

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
4. Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S811
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub matematickej gramotnosti
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Katarína Szabóová
8. Školský polrok	September 2019 – január 2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	skola@zshl14dvory.edu.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Pedagogický klub matematickej gramotnosti sa v priebehu 1.polroka realizácie projektu venoval metodike a analýze vyučovacích hodín finančnej gramotnosti. Klub v období september 2019 až január 2020 zasadal celkove osemkrát. Na jednotlivých sedeniach sa členovia klubu venovali rozboru foriem a metód praktizovaných na jednotlivých vyučovacích hodinách, či už na prvom, alebo na druhom stupni vzdelávania.

Témami stretnutí boli:

Vznik peňazí, Prirodzené čísla, Vývoj slovenskej meny, Jednotky dĺžky., Euromena, E-testovanie, Cena vzdelávania, Ľudské zdroje.

Kľúčové slová

peniaze, cent, euro, bankovky, mince, prirodzené čísla, slovenská mena, koruna, halier, euromena, jednotka dĺžky, jednotka hmotnosti, premena jednotiek dĺžky, premena jednotiek hmotnosti, meradlá dĺžky a hmotnosti, finančná gramotnosť, E-testovanie, vzdelávanie, životné potreby, zamestnanie, hodnota peňazí, príjmy, náklady, chudoba, bohatstvo, hospodárenie, majetok, mzda, minimálna mzda

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom polročnej správy je uviesť akým prínosom je projekt pre vyučovací proces a tiež akým spôsobom motivuje žiakov z pohľadu využívania inovatívnych metód a foriem výchovno-vzdelávacieho procesu. Vo vyučovaní podporuje okrem finančnej gramotnosti aj

rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti a zároveň vedie žiakov k praktickému využívaniu získaných kompetencií z jednotlivých gramotností. Projekt nám umožňuje venovať sa aktuálnym témam z oblasti finančnej problematiky a prispieť k zlepšeniu výsledkov testovania žiakov. Naším cieľom je zvýšiť finančnú gramotnosť žiakov a naučiť ich finančne plánovať svoju budúcnosť. Snažíme sa využívať aktivizačné prvky vzdelávania. Žiaci na hodinách riešia praktické úlohy a problémy, s ktorými sa môžu stretnúť v praxi.

Jadro:

Pre úspešnú realizáciu vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je najdôležitejšie porozumieť podstate finančnej gramotnosti. PISA definuje finančnú gramotnosť ako: *„Znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík, schopnosť, motivácia a sebadôvera jedinca využívať získané vedomosti s cieľom vykonávania efektívnych rozhodnutí v rôznych situáciách týkajúcich sa financií, so zámerom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť zapojenie do ekonomického života.”* a matematickú gramotnosť ako: *„Schopnosť jedinca rozpoznať a pochopiť úlohu matematiky vo svete, robiť zdôvodnené hodnotenia, používať matematiku a zaoberať sa ňou spôsobmi, ktoré zodpovedajú potrebám života konštruktívneho, zaujatého a rozmyšľajúceho občana.“*

Finančnú gramotnosť na našej škole realizujeme v rámci projektu vo 4. ročníku a v ročníkoch 5.-9. Pri začleňovaní finančnej gramotnosti do výchovno-vzdelávacieho procesu sme uplatnili úzku tímovú spoluprácu učiteľov. Spočíva v analýze výučbe, foriem a metód každého učiteľa, ktoré vo vyučovaní presadzuje. Vo vyučovaní finančnej gramotnosti každý náš učiteľ snaží uplatňovať inovatívne metódy vyučovania, ktoré ocenia hlavne žiaci jednotlivých ročníkoch. Odmenou za prácu je radosť žiakov z učenia, jednoduchšie zapamätávanie si, zvýšená interaktivita na hodinách a praktické precvičenie preberaného učiva. Zavádzali sme témy, ktoré boli pre žiakov zmysluplné a prakticky využiteľné – Vznik peňazí, Vytvorenie oboru prirodzených čísel do a nad milión, Vývoj slovenskej meny, Jednotky dĺžky a hmotnosti, Euromena, E-testovania, Cena vzdelávania a Ľudské potreby.

Na projektových hodinách sme využívali a aj využívame heuristickú metódu – metódu objavovania, situačnú metódu. Žiakom sme zadávali tvorivé problémové úlohy a otázky, viedli sme ich k poznaniu, že každý problém má viacero možných riešení, ktoré sú ovplyvnené okolnosťami konkrétnej situácie. Finančné vzdelávanie sme zamerali na zručnosti potrebných pre praktický život. Ďalšia metóda, ktorú sme využívali na vyučovacích hodinách, bola diskusná metóda, brainstorming a didaktické hry na spestrenie hodín. Na hodinách finančnej gramotnosti využívame IKT, pojmové mapy.

Veľkým prínosom v aktivizácii žiakov je tiež kooperatívne vyučovanie, ktoré rozvíja komunikáciu a posilňuje sociálny rozvoj žiakov. Na vyučovacích hodinách prebieha vzájomná komunikácia medzi žiakmi, pretože sú členovia skupiny pri práci na sebe závislí. Žiaci si navzájom odovzdávali svoje skúsenosti, vymieňali si medzi sebou svoje názory, aplikovali rôzne stratégie, delili sa o svoje skúsenosti zo svojich rodín. Uvedomili si, že v prístupe k financiám i vo finančných situáciách rodín existujú rozdiely. To, že žiaci prinesú domov finančné témy, môže mať aj pozitívny vplyv na finančnú zodpovednosť rodičov.

Na jednotlivých stretnutiach klubov sa členovia okrem analýzy jednotlivých metód a foriem práce venovali aj evalvácií – hodnoteniu žiakov. Hodnotili mieru zapojenia žiakov do práce, hodnotili spoločnú prácu žiakov, prezentovali ich výsledky.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Na záver členovia klubu zhrnuli problematiku. Vymenili si skúsenosti a návrhy alternatívnych riešení jednotlivých hodín. Členovia klubu na základe vlastných skúseností odporúčajú:

- v oblasti materiálno – technického zabezpečenia modernizovať kabinety
- pre lepšiu názornosť využívať IKT vo vyučovacom procese
- venovať zvýšenú pozornosť inovatívnym formám a metódam
- venovať sa problematike finančnej gramotnosti a tým efektívne pripraviť žiakov na neustále sa meniace ekonomické prostredie
- používať hry na motiváciu a spestrenie hodín
- rozvíjať matematické myslenie v praktických úlohách s financiami
- používať vzdelávacie stránky na ktoré ZŠ má zakúpenú licenciu
- vytvárať a písať E-testy aj v rámci vyučovacích hodín

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Katarína Szabóová
12. Dátum	31.01.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Anna Rošková
15. Dátum	
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.