

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno- vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Martina Muková
Druh školy	ZŠ II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	02.12.2019 – 28.02.2020

Správa o činnosti:

Štvrt'ročná správa za obdobie október-november 2019

Predmet: Slovenský jazyk a literatúra

Ročník: V.A

Vyučujúci: Mgr. M. Muková

Extra hodiny za obdobie:

- december 2019: 4 hodiny
- január 2020: 4 hodiny
- február 2020: 2 hodiny

Počas 2. štvrťroku 2019-2020 (december, február) som odučila v V. A triede spolu 10 hodín. Učím 1 hodinu týždenne.

V tomto období sme sa na jednotlivých hodinách venovali týmto témam:

DECEMBER

4.12.2019 Jazykové hry - samohláskovanie, spoluhláskovanie,

11.12.2019 Čítanie s porozumením- dokončenie príbehu podľa vlastnej fantázie

12.12.2019 Rolové čítanie Princ Bajaja

18.12.2019 Vianočné zvyky a tradície – koledy

JANUÁR

08.01.2020 Vytváranie Vennovho diagramu

15.01.2020 Rozlíšenie vecného a umeleckého textu

22.01.2020 Vytváranie pojmovej mapy
30.01.2020 7.hod. Práca s textom- čítanie s predpovedaním

FEBRUÁR

12.02.2020 0Tvorivé písanie- verše naopak
26.02.2020 O Tvorivé písanie -haiku

Extra hodiny sa vyučujú raz týždenne po jednej hodine. Hry, zábavné aktivity a striedanie rôznych metód a foriem odstraňujú stres a zároveň uvoľňujú kreatívne zručnosti žiakov. Je to spôsob ako motivovať žiakov k čítaniu, ale aj k písaniu. Na extra hodinách sa venujeme rozvoju slovnej zásoby, čitateľskej gramotnosti, slovným hrám, ale aj tvorivému písaniu. Verše naopak je aktivita pri ktorej žiaci tvoria báseň, kde slová v jednom verši sú protikladom slov v druhom verši. Vytváranie pojmových, myšlienkových máp je stratégia, ktorá podporuje aktívne učenie. Je vhodná na utriedenie už známych faktov, ale aj na grafické zobrazenie naučeného. Tvorenie pojmových máp, Vennovho diagramu je vhodné pre žiakov s vizuálnym učebným štýlom. Tento učebný štýl je príznačný pre žiakov, ktorí nové učivo radšej vidia v jeho grafickej, obrazovej podobe. Uprednostňujú pozorovanie vecí, sledovanie rôznych obrázkov, grafov, filmov, čohokoľvek, čo si dokážu v pamäti predstaviť v podobe nejakých grafických predstáv. Tvorivé písanie motivuje žiakov originálne, tvorivo využívať jazyk. Mení rolu čitateľa na spolutvorcu textu. Tvorivé písanie učí žiakov myslieť. Medzi takéto aktivity patrí tvorba haiku, samohláskovanie, spoluhláskovanie a mnohé ďalšie. V predvianočnom období sme si pripomenuli zvyky a tradície v súčasnosti, ale aj v minulosti. Zvyky a tradície spájajú nás s minulosťou a otvárajú nám dvere do budúcnosti. Využívali sme aktivitu čítanie s predpovedaním. Zdá sa, že je to veľmi jednoduchá záležitosť, treba žiakom vysvetliť, že aj túto metódu treba brať vážne a nepodceňovať ju. Tento proces skrýva v sebe aj množstvo myšlienkových operácií. Je potrebné si uvedomiť, čo už o danej téme vieme, porozumieť tomu, čo je v texte povedané priamo a zisťovať, čo je v texte skryté. Dôležité je tiež priebežné sumarizovanie už prečítaných informácií a prepájať ich s novými, s ktorými sa pri čítaní stretne.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. M. Muková, 28.02.2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 28.02.2020
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t. j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

