

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno- vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Martina Muková
Druh školy	ZŠ II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	1.10.2019 – 29.11.2019

Správa o činnosti:

Štvrt'ročná správa za obdobie október-november 2019

Predmet: Slovenský jazyk a literatúra

Ročník: V.A

Vyučujúci: Mgr. M. Muková

Extra hodiny za obdobie:

- október 2019: 4 hodny
- november 2019: 4 hodiny

Počas 1. štvrt'roku 2019 (október, november) som na odučila v V.A triede spolu 8 hodín. Učím 1 hodinu týždenne.

V tomto období sme sa na jednotlivých hodinách venovali týmto témam:

OKTÓBER

02.10.2019 Ako správne komunikovať. Pravidlá aktívneho počúvania. Zásady učenia sa.

09.10.2019 Práca s textom. Dokončenie začatého príbehu podľa vlastnej fantázie.

16.10.2019 Práca s textom. Reprodukcia. Vyhľadávanie kľúčových slov- podstatných a príd. mien.

23.10.2019 Jazykové hry zamerané na pravopis slov.

NOVEMBER

06.11.2019 Čítanie s porozumením. Párové čítanie.

13.11.2019 Čítanie s porozumením tvorenie otázok

21.11.2019 Mimočítankové čítanie - dejová osnova

28.11.2019 Mimočítankové čítanie - kľúčové slová

Extra hodiny sa vyučujú raz týždenne po jednej hodine. Na týchto hodinách sa venujeme rozvoju slovnnej zásoby, čitateľskej gramotnosti, slovným hrám. Na hodinách sa snažíme docieľať, aby boli žiaci schopní nielen slová, vety, texty prečítať, ale ich aj pochopiť a ďalej pracovať s ich obsahom a nadobudnutými informáciami. Čitateľská gramotnosť je základná kompetencia, bez ktorej nie je možné dosahovať ďalšie kompetencie. Žiaci si osvojujú rôzne stratégie získavania, spracovania a využitia informácií (schopnosť vyhľadávania kľúčových slov, vytváranie dejovej osnovy, zisťovať a spracovať základné a špecifické informácií z textov), pričom využívame rôzne inovatívne metódy a formy. So žiakmi sme realizovali párové čítanie, pričom žiaci pracujú s textom samostatne. Úlohou je zvládnuť text, ktorý rozdelíme na dve časti. Každý z páru číta inú časť textu. Prvú časť číta žiak A, druhú časť žiak B. Po prečítaní žiak A referuje prvú časť textu žiakovi B. Žiak B mu kladie otázky. Potom žiak B referuje druhú časť textu žiakovi A žiak A kladie otázky. Takto spoločnými silami zvládnu celý text. Využili sme aj metódu tvorenia otázok, pri ktorej žiaci po prečítaní určitého odseku tvorili otázky k prečítanému textu a odpovedali parafrázovaním. Pri práci s textom žiaci počas čítania podčiarkujú neznáme slová, ktoré si následne vysvetľujeme. Pri práci s textom sa snažíme, aby žiaci pochopili gramatickú formu textu. Dôležité je, aby žiaci vedeli vyhľadať prvky nadväznosti medzi slovami a skupinami slov, ktoré vyjadrujú významovú a gramatickú súvislosť medzi vetami, odsekmi, časťami výpovedí, aby pochopili a vedeli vysvetliť funkciu slovných druhov a ich gramatických kategórií v umeleckom a vecnom texte.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Martina Muková, 27.11.2019
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 27.11.2019
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával

5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t. j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).